



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romanò"

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Prot.5438/08

Napoli 20/09/2018

COMUNICAZIONE N. 2

OGGETTO: Use degli spazi di pertinenza della scuola, esterni all'edificio scolastico -autorizzazione utilizzo aree riservate al parcheggio.

L'utilizzo delle aree riservate al parcheggio è soggetto ad autorizzazione previa sottoscrizione di specifica dichiarazione con cui si solleva l'amministrazione provinciale di Napoli e il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni o furti a persone e/o a veicoli parcheggiati.

Si invitano, pertanto, tutti i dipendenti possessori di veicoli a trazione meccanica comunque interessati al parcheggio e alla sosta dei propri veicoli all'interno delle aree esterne di pertinenza della scuola, di consegnare l'allegata dichiarazione liberatoria entro il 29/09/2018 all'Ufficio Tecnico (prof. Armani Gennaro).

Coloro che non produrranno tale dichiarazione da venerdì 29/09/2018 non potranno parcheggiare negli spazi di pertinenza della scuola.

Le aree riservate a parcheggio per il personale e gli alunni della scuole devono essere fruite:

- astenendosi dai movimenti negli orari di entrata ed uscita degli alunni
- l'accesso con veicoli a motore non è consentito dalle ore 08:10 alle ore 08:50 e nei 15 minuti a cavallo delle ore di uscita alunni;
- muovendosi sempre a passo d'uomo;
- dando comunque la precedenza ai pedoni.

I veicoli, lasciati sempre chiusi a chiave, devono essere parcheggiati:

- lontano da ingressi/uscite, scale di emergenza;
- in modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di pubblico soccorso, agli altri veicoli e/o ai pedoni;
- in modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta

Il personale collaboratore scolastico, a ciò preposto, provvederà a chiudere il cancello principale e secondario di Via Miano alle ore 8,10, per riaprire solo quello principale di Via Miano, 290 alle ore 8,50 e richiuderlo alle ore 9,10

Il personale collaboratore scolastico e/o il fiduciario, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni su riportate richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto riferisce al Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*

Modulo allegato alla comunicazione n.2 del 20/09/2018

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISIS "Attilio Romano"
di Napoli

Il/la sottoscritto /a.....nato/a aIl...../...../.....

domiciliato in Via n. CAP

Comune Provincia

Telefono.....

Email

Documento di riconoscimento n.....

in servizio presso questo Istituto in qualità di

proprietario/possessore del veicolo/i, moto, modello.....targa.....

DICHIARA

Di sollevare il Dirigente scolastico, e nello stesso tempo l'Amministrazione Provinciale di Napoli, da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni e furto al veicolo e/o a persone e cose , nell'eventualità di sosta o parcheggio nell'area riservata esterna all'edificio scolastico di pertinenza dell'ISIS "Attilio Romano" sito in Via Miano n. 290- Napoli , e di attenersi scrupolosamente alle norme previste dal Codice della strada ed a quelle più specificatamente fissate nel Regolamento dell'Istituto e nella circolare n. 2 del 20/09/2018

Napoli/...../.....

Firma per esteso e leggibile _____